



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ПЕЩЕРА

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕЩЕРА
/АТАНАСКА ПАВЛОВА – СТОИМЕНОВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - ПЕЩЕРА

- /Актуализирани със Заповед № 393/23.10.2023 г. на Административния ръководител –
Председател на Районен съд – Пещера/
- /Актуализирани със Заповед № 395/26.10.2023 г. на Административния ръководител –
Председател на Районен съд – Пещера/
- /Актуализирани със Заповед № 18/06.01.2025 г. на Административния ръководител –
Председател на Районен съд – Пещера/

1. Разпределението на делата в Районен съд - Пещера се извършва на принципа на случайния подбор чрез използване на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/.

2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, получават регистрационен номер, генериран от ЕИСС. Административният ръководител или съответният определен съдия поставят код за материята, към която се отнасят книгата и определят групата на делото. Книжката, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят и вида му. Съдията докладчик се определя на принципа на случайния подбор, като се използва ЕИСС. Книжката, по които се образуват дела, за които нормативно е предвидено произнасяне в рамките на същия или следващия ден, се предават незабавно след постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, съответно съдебни служители, за извършване на следващите се действия по образуване и разпределение на делата.

3. Дейността по случайното разпределение на делата се извършва от административния ръководител - председател на съда или от определени със заповед съдии. Тази дейност може да бъде възложена и на съдебни служители въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител.

4. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

5. Административният ръководител определя със заповед началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела, докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител. Административният ръководител определя началната информация след решение на общото събрание на съда. Промяна на данните в началната информация се извършва със заповед на административния ръководител на съда.

6. По всяко дело се изготвя протокол за направения избор на съдия- докладчик. Протоколът съдържа дата и час на електронното разпределение, номер и година на делото, точен вид на делото, входящ номер на инициращ документ, група на разпределение, статистически шифър, група по натовареност, имената на

разпределения съдия, списък на възможните съдии /към 100% натовареност и брой дела в групата/, списък на изключените съдии и причината за това, име и подпис на извършилия разпределението.

7. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата

7.1. Прилагане на подбора чрез опция „определен“

- наказателни и административно - наказателни дела

а/ при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик

б/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик

- граждански дела.

а/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик

б/ при разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски и при насрещни иски новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик

- дела, които се образуват по искания по ЗЕС, се разглеждат от Председателя на съда или упълномощен от него с писмена заповед съдия.

7.2. Прилагане на подбора чрез опция „не участва“

- при отмяна/обезсилване/обявяване за нищожен на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсилвания/ обявения за нищожен съдебен акт

- при законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати – в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото

- във всички останали случаи, при които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

При отсъствие - ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради заболяване, командировка - поради което съдия не може да участва в разглеждане на делото - същият се изключват от разпределението на бързите производства по НПК и ГПК, от заповедните производства, производствата по обезпечаване на бъдещ иск, производства по ЗЗДН, както и по други дела, срокът за произнасяне по които е по-кратък от времето на отсъствие на съдията - с оглед спазване на законоустановените срокове за насрочване, съответно разглеждане и произнасяне на постъпващите дела. В програмата за разпределение се посочва основанието за изключване.

7.3. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство“

Делата, които се разглеждат по дежурство, са определени на основание Единна методика и решение на Общото събрание на съдиите на Районен съд - Пещера

- граждански дела - обезпечения, откази от наследство, разрешения за теглене на суми от детски влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение с изключение на исканията за теглене на суми от влогове на настанените в

ДПЛУИ / Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост/ и ЦНСТ, Защитено жилище са лица с умствена изостаналост - гр. Батак, които се разпределят на случаен принцип измежду съдиите, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания на КОНПИ, съдебни поръчки по чл.25 от ГПК - разпределят се на дежурния съдия на датата, за която е насрочено делото от делегацията съд.

- наказателни дела - искания по чл.154 и чл.157 от Закона за здравето, искания за взимане на мярка за неотклонение "Задържане под стража", искане за разкриване на банкова тайна, дела по УБДХ, дела по Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, искане на прокурор за одобряване на претърсване и изземване, жалби по реда на чл.61, ал.3 от НПК, дела по чл. 67, ал. 3 от НПК, разпити пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК, искания за налагане на мерки за обезпечения по чл.72, ал. 1 от НПК, искания за назначаване на служебен защитник по чл.381, ал.1, изр.2-ро от НПК, искания по чл.158 от НПК, искания по чл.159 от НПК и съдебни следствени действия по делегацията по реда на чл.108 от НПК, искания по чл. 146, ал. 3 от НПК и жалби по чл. 120, ал. 5 от НПК.

Подбора чрез опция „по дежурство“ ще се прилага след провеждане на Общо събрание на съдиите, на което ще бъдат съгласувани седмичните дежурства на съдиите. До тогава горните дела ще се разпределят измежду всички съдии съобразно горните точки.

Административният ръководител ежесечно със заповед одобрява график на дежурствата на съдиите.

8. Повторно разпределение на вече разпределено дело

а/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, по дело, което не е насрочено, същото се разпределя за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия.

б/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, по насрочено дело, същото се разпределя за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия, които не са в отпуск или командировка.

в/ при смяна на съдията-докладчик по други причини

- при внезапно възникнала непреодолима пречка / поради временна нетрудоспособност, или др.причини/ насрочените през този период дела се разпределят за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия, с изключение на тези, които отсъстват по обективни причини.

В изключителни случаи при отсъствие на съдия поради временна неработоспособност, при смърт или тежко заболяване на дете, съпруг, родител или осиновител насрочени в открито съдебно заседание дела могат да се отсрочват с разпореждане на административния ръководител.

Всички дела на доклад на отсъстващ съдия от 5 или повече работни дни, се администрират от съответния дежурен съдия. В този случай дежурния съдия администрира делата, както и изготвя актове по тях, с които не се взема отношение по същество- напр.разпореждане по чл. 131 от ГПК, разпореждане по чл.312 от ГПК, насрочване на бързи производство по ГПК, насрочване на НОХД, АНД, ЧНД, ЧГр.Д и др

- при преместване на съдия в друг съд или в друг орган на съдебната власт, при напускане или пенсиониране разпределените му дела се разпределят измежду съдиите от съответната колегия. Насрочените дела се разпределят по горепосочения ред.

По решение на съдиите от съответната колегия, насрочените в открито съдебно заседание дела може да се разпределят за разглеждане на случаен принцип като заседания или като отделни дела, като за целта се издава мотивирана заповед от

административния ръководител. По същия ред съдиите, които имат насрочени за разглеждане дела в съответния ден, могат да бъдат изключени от разпределението.

По решение на общото събрание с цел уеднаквяване на натовареността може да му се преразпределят дела на доклад на други съдии от съответната колегия.

9. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

10. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик, а останалите дела се прекратяват.

11. За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

12. Ежемесечно се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от системния администратор. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата. Системния администратор носи отговорност за правилното съхранение на информацията.

13. В края на работния ден след последното разпределение се принтира протокол за извършеното за деня разпределение и се съхранява в папка в съответното деловодство. Контролът се осъществява ежедневно и проверка може да бъде извършвана във всеки момент чрез достъп до програмата за електронно разпределение.

14. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС

14.1. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва при допускане на техническа грешка при образуването му.

14.2. Лицето, допуснало техническата грешка, изготвя доклад до Административния ръководител.

14.3. По разпореждане на Административния ръководител на съда се издава заповед за анулиране на делото.

14.4. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва от системния администратор.

14.5. За всяко анулирано дело системния администратор генерира от ЕИСС протокол за анулиране. Протоколите се подписват с електронен подпис и на хартиен носител.

14.6. Протоколите, ведно с всички книжа във връзка с анулиране на делото, се съхраняват от системния администратор до края на календарната година, след което се предават в архив.

14.7. В ЕИСС се води електронен регистър на анулираните дела, който се разпечатва с изтичане на календарната година и се прилага към протоколите по т. 14.6.

15. В края на всяка година Административният ръководител - председател на съда със заповед определя периода на разпределение на дела в ЕИСС.

16. При констатиране на нарушения да се докладва незабавно на административния ръководител за предприемане на съответни мерки.

Настоящите правила влизат в сила от деня, в който са утвърдени със заповед на административния ръководител на съда.